Základní škola a Mateřská škola F. Hrubína Havířov-Podlesí, příspěvková organizace
se sídlem Františka Hrubína 1537/5, Podlesí, 736 01 Havířov
odloučené pracoviště MŠ Balzacova a MŠ Kosmonautů

MŠ BALZACOVA

MŠ KOSMONAUTŮ HAVÍŘOV

35. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.:	**ZSFHR/711/2025 A/5**
Vypracoval:	Mgr. David Ryška, MBA, ředitel školy
Vydal:	Mgr. David Ryška, MBA, ředitel školy
Na pedagogické radě projednáno dne	25.08.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

Ředitel Základní školy a Mateřské školy F. Hrubína Havířov – Podlesí, příspěvková organizace (dále jen „mateřská škola“) na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,

vydává tuto směrnici:

Obsah:

I. Úvodní ustanovení
II. Plátci
III. Základní částka úplaty
IV. Snížení úplaty v případě přerušení provozu
V. Osvobození od úplaty
VI. Splatnost a forma úhrady úplaty
VII. Přechodná a závěrečná ustanovení

I. Úvodní ustanovení

Výši měsíční úplaty stanoví zřizovatel v souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, na období školního roku (tj. od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku) nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Změna výše úplaty může být stanovena dodatkem. Ředitel školy informuje zákonné zástupce o výši úplaty na nástěnce a webových stránkách školy. Tato směrnice dále upravuje pravidla pro stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v případě v případě přerušení nebo omezení provozu, osvobození od úplaty, splatnost a formu úhrady úplaty.

II. Plátci

Úplatu je povinen zaplatit zákonný zástupce dítěte, které bylo přijato k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole. Bezúplatně se vzdělávají děti v povinném předškolním vzdělávání včetně dětí s odloženou povinnou školní docházkou.

III. Základní částka úplaty

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte je stanovena jednotnou částkou, a to na **částku 650,- Kč** za jedno dítě a příslušný kalendářní měsíc.

IV. Snížení úplaty v případě přerušení provozu

(1) V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb. po dobu delší než 5 vyučovacích dnů plátce ze stanovené měsíční úplaty hradí pouze poměrnou část úplaty odpovídající skutečnému provozu mateřské školy. V případě uzavření provozu mateřské školy po dobu celého kalendářního měsíce se úplata nevybírá.

(2) V době prázdninového provozu škol – úplata v běžném režimu. Pokud je dítě omluveno z prázdninové docházky je výše **úplaty stanovena poloviční výši 325,-Kč.**

(3) Pokud ředitel školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

(4) Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.

V. Osvobození od úplaty

(1) Od úplaty bude osvobozen zákonný zástupce dítěte nebo jiná oprávněná osoba, pokud splňuje jednu z následujících podmínek a tuto skutečnost prokáže řediteli školy:

a. zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
b. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
c. rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
d. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli nejpozději do dne splatnosti úplaty příslušného měsíce.

(2) Originál písemného oznámení nebo rozhodnutí o pobírání některé z dávek předkládá plátce řediteli školy k vyřízení společně s žádosti o osvobození úplaty.

(3) Plátcům, kteří neprokážou tuto skutečnost do stanoveného termínu, bude účtována úplata v plné výši.

(4) Zákonný zástupce dítěte se zavazuje, že neprodleně po ukončení pobírání dávek oznámí tuto skutečnost řediteli Základní školy a Mateřské školy F. Hrubína Havířov – Podlesí, příspěvkové organizace, nejpozději do 5 dnů ode dne ukončení pobírání dávek.

VI. Splatnost a forma úhrady úplaty

(1) Úplata za příslušný kalendářní měsíc plátce uhradí:

a. v hotovosti v pokladně mateřské školy dle rozpisu výběrových dnů na daný kalendářní měsíc.

b. bezhotovostní platby za stravné budou probíhat výhradně **inkasním** způsobem. Inkaso je stahováno k 15. dni v měsíci na měsíc následující. Tzn.: 15. srpna se stahuje inkaso na měsíc září, 15. září na měsíc říjen atd.

V případě, že se z jednoho účtu stahuje více plateb, je třeba mít nastaven limit pro všechny platby (součet všech limitů). Pokud nedojde ke stažení inkasa, musí se platba uhradit v hotovosti na pokladně MŠ ve výběrových dnech.

(2) Platby zaslané mimo inkaso jednorázovým příkazem nebudou dále umožněny, tyto platby budou vráceny zpět na účet, ze kterého byly odeslány. Všichni strávníci budou mít přidělen variabilní symbol, pod kterým budou jejich platby evidovány a stahovány. Variabilní symbol Vám přidělí vedoucí školní jídelny. Odhlášky budou zohledněny s měsíčním zpožděním.

(3) Ředitel školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.

(4) Úplata za předškolní vzdělávání je zákonnou platbou. Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu nebo si nedohodne jiný termín úhrady, může ředitel školy ukončit docházku dítěte do mateřské školy v souladu s § 35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

VII. Přechodná a závěrečná ustanovení

a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitele školy pro odloučené pracoviště a zástupce statutárního orgánu.
b) O kontrolách se provádí písemné záznamy.

Směrnice zrušuje směrnici ze dne 28.06.2025.

V Havířově dne 29.08.2025

Mgr. David Ryška, MBA
Digitálně podepsal Mgr. David Ryška, MBA
Datum: 2025.08.29 20:05:18 +02'00'

Mgr. David Ryška, MBA
ředitel školy